

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА 2024</i>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	август- октябрь	Зам. директора по УВР
1.2.	Анализ результатов профессионального самоопределения выпускников 9 и 11 классов в соответствие с условиями приёма в профессиональные учебные заведения на совещании при директоре.	октябрь	Директор МБОУ СОШ № 5
1.3.	Знакомство с электронными сборниками аналитических отчётов предметных комиссий с методическими рекомендациями по совершенствованию организации методики преподавания предмета на основе выявления типичных ошибок и затруднений (для использования в работе учителями — предметниками при подготовке обучающихся к ГИА в 2025) на уровне региона и на федеральном уровне (рекомендации ФИПИ). Определение задач по повышению качества результатов ГИА - 2025 на заседаниях школьных методических объединений (ШМО), на педагогических советах в ОО.	осенние каникулы	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
1.4.	Анализ на совещаниях с заместителями директоров по УВР результатов итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку	по мере проведения	зам. директора по УВР

2. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества знаний			
2.1.	Рассмотрение результатов ГИА в МБОУ СОШ № 5 в 2024 году и вопросов качества образования на совещании при директоре и заседаниях ШМО	сентябрь 2024	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
2.2.	Обсуждение вопросов по углубленному содержательному анализу полученных результатов ГИА и вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам с использованием методических писем ФИПИ и ГБУ ТО ЦОКО на заседаниях школьных методических объединений (ШМО), совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР	август-ноябрь 2024	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
2.3.	Анализ уровня квалификации педагогов школы, ученики которых показали на ГИА в 2024 году низкие результаты, и педагогов, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА в 2025 году. Направление их на курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ТОИУУ.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
2.4.	Направление педагогов на обучающие вебинары и семинары «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2024 года», проводимые ГБОУ ДПО ТОИУУ	в течение учебного года	зам. директора по УВР
2.5.	Организация и проведение диагностики уровня обученности в 11-х и 9-х классах по учебным предметам, которые выбрали обучающиеся для прохождения ГИА. Анализ результатов диагностики на совещании при зам. директора по УВР	Декабрь 2024	зам. директора по УВР
2.6.	Организация и проведение заседаний ШМО учителей-предметников по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
2.7.	Проведение собеседований с педагогами по вопросам повышения качества образовательных результатов и подготовки к ГИА	по итогам каждой четверти	зам. директора по УВР
2.8.	Знакомство учащихся с демоверсиями, с изменениями в спецификациях ЕГЭ и ОГЭ 2025 года по всем предметам, с правилами заполнения бланков ГИА	ноябрь 2024	Учителя - предметники
2.9.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	в течение учебного года	Учителя - предметники
2.10.	Организация участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по общеобразовательным предметам в рамках подготовки к ГИА обучающихся выпускных классов.	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
2.11.	Проведение тренировочных процедур итогового собеседования и итогового сочинения (изложения).	Не позднее 3 недель до основного срока проведения	зам. директора по УВР

2.12.	Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска» в ОО, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения. Организация индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года	Учителя – предметники, зам. директора по УВР
2.13	Подготовка заместителем директора по УВР и руководителями ШМО рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Сентябрь – октябрь 2024	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
2.14	Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	Сентябрь 2024	зам. директора по УВР
2.15.	Посещение уроков 9 и 11 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Не реже 1 раза в месяц в течении учебного года	зам. директора по УВР
<i>3. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА</i>			
3.1.	Ознакомление с федеральными и региональными нормативными правовыми актами по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году учителей, в том числе, участвующих в организации ГИА	по мере выхода документов	зам. директора по УВР
3.2.	Формирование нормативно–правовой базы проведения государственной итоговой аттестации. Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов на сайте МБОУ СОШ № 5.	по мере выхода документов	зам. директора по УВР
3.3.	Изучение и использование в подготовке к ГИА нормативных документов регионального уровня.	по мере выхода документов	зам. директора по УВР

3.4.	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных администраторов школьного уровня по подготовке к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), устному собеседованию; - о назначении ответственных лиц за формирование баз данных участников ЕГЭ, ГИА школьного уровня; - о проведении апробаций и тренировочных мероприятий для выпускников 9 и 11 классов; - об участии в проведении ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования; - о назначении сопровождающих на экзамены; - об оформлении документации строгой отчетности; - об утверждении списков обучающихся 9-х и 11-х классов, допущенных к итоговой аттестации и др. 	по мере необходимости	Директор МБОУ СОШ № 5
3.5.	<p>Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, устного собеседования; - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников для проведения ЕГЭ, ОГЭ, спецификаций КИМ, демонстрационных версий ЕГЭ, ОГЭ 2025 года, устного собеседования и заданий открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ; - правила заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ участниками; - оценивание работ участников итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку; - совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА 	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
4. Информационное обеспечение ГИА			

4.1.	<p>Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА–2025, итоговому сочинению, устному собеседованию (информационные стенды, сайты ОО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и инструктивные документы; - графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению, устному собеседованию; - телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ, ОГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты); - сроки проведения экзаменов, итогового сочинения, устного собеседования. 	октябрь и регулярное обновление в течение учебного года	зам. директора по УВР
4.2.	<p>Информирование (под подпись) участников ГИА и их родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о работе телефонов «горячей линии»; - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), устного собеседования; - о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования; - минимальном количестве первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания; - ознакомление с демоверсиями КИМов; - о формах и порядке проведения ГИА; - об ИС (И) и устном собеседовании как условии допуска к ГИА; - о месте регистрации ВПЛ (выпускников прошлых лет) на ЕГЭ и ИС (И); - об организации ГИА обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов; - о процедуре проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о графиках информирования участников о результатах ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами; - о сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции, результатах рассмотрения апелляций; - о получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки; - об удалении с экзамена; - о сроке действия результатов ГИА; - о проведении ГИА в дополнительный период (сентябрь), о проведении ЕГЭ в дополнительные дни (июль); 	весь период по мере выхода документов	зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов

4.3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ для учащихся 9 и 11 классов, тренировочных мероприятий.	по мере проведения	зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов
4.4.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами	октябрь 2024 – апрель 2025	зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов
4.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки к ГИА обучающихся и их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Психолог МБОУ СОШ № 5
4.6.	Организация работы телефонов "горячей линии" по вопросам ГИА на уровне школы.	в течение года	зам. директора по УВР
4.7.	Привлечение родительской общественности к участию во Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и в других федеральных и региональных акциях, посвящённых единому государственному экзамену	февраль 2025 года	зам. директора по УВР
4.8.	Информирование (под подпись) работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в аудиториях ППЭ онлайн-наблюдения на ЕГЭ, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.	март-май	зам. директора по УВР
4.9.	Проведение информационной работы среди обучающихся и родителей, направленной на выбор предметов естественно-научного цикла в качестве экзаменов ГИА.	до 01.02.2025 (11 класс), до 01.03.2025 (9 класс)	зам. директора по УВР
4.10.	Информирование педагогов, обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) о наличии информационных ресурсов Министерства образования Тверской области, посвящённым вопросам проведения ЕГЭ в Тверской области.	январь 2025	зам. директора по УВР
4.11.	Организация участия родителей 9 – 11 классов в муниципальном родительском собрании по вопросам проведения ГИА-2025.	апрель 2025	зам. директора по УВР
4.12.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и аттестации, психологической готовности)	В течение учебного года	Классные руководители, зам. директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Формирование предварительных данных о количественном составе участников ЕГЭ и ГИА, о предварительном выборе предметов ОГЭ и ЕГЭ.	до 1 ноября 2024	зам. директора по УВР

5.2.	Подготовка списков выпускников 9 и 11 классов, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (ГВЭ).	ноябрь 2024	зам. директора по УВР
5.3.	Подача заявлений обучающимися на участие: - в итоговом сочинении (изложении), - в устном собеседовании по русскому языку, - в ГИА за курс среднего общего образования, - в ГИА за курс основного общего образования. Прием заявлений, ведение журналов регистрации заявлений.	ноябрь январь до 1 февраля до 1 марта	зам. директора по УВР
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и дополнительные сроки. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссиями образовательных организаций, доставка бланков итогового сочинения (изложения) из ОО в РЦОИ	в соответствии с графиком	Директор МБОУ СОШ № 5
5.5.	Организация и проведение устного собеседования для выпускников 9 классов, обработка результатов, направление их в РЦОИ	в соответствии с графиком	Директор МБОУ СОШ № 5
5.6.	Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения, итогового собеседования, ознакомление с протоколами выпускников (в течение 1–2 дней после получения результатов).	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
5.7.	Обеспечение участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях ОГЭ и ЕГЭ.	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
6. Финансовое обеспечение ГИА			
6.1.	Сбор сведений на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторов, специалистов по обеспечению проведения лабораторных работ).	июнь-июль	зам. директора по УВР
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11 (итогового сочинения, итогового собеседования, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения процедур).	весь период	Директор МБОУ СОШ № 5
7.2.	Проверка готовности ППЭ к проведению итогового сочинения и собеседования.	в соответствии с расписанием	Директор МБОУ СОШ № 5

7.3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	сентябрь-июль	Зам. директора по УВР
7.4.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Весь период	Зам. директора по УВР
7.5.	Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	весь период	Зам. директора по УВР